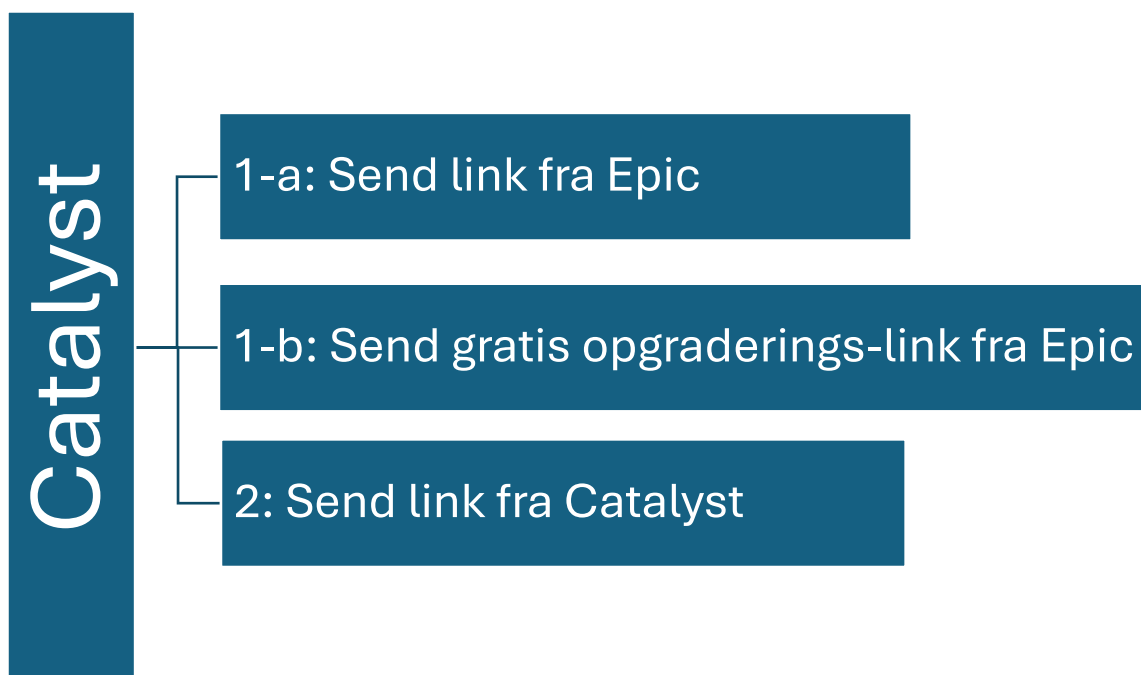


Catalyst



Frem til 31/12-2026 er der mulighed for at opgradere en eksisterende dansk profil fra Epic til Catalyst – uden beregning.

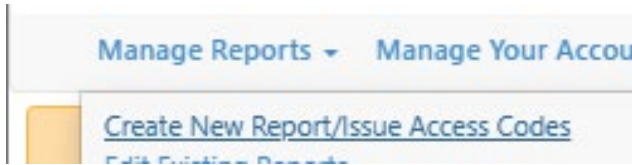
Indhold

1.	1-a: Send link fra Epic.....	2
2.	Opret Organizations i Epic:	3
3.	1-b: Send gratis opgraderings-link fra Epic	5
4.	Synkroniser Epic og Catalyst	6
5.	2: Send link fra Catalyst.....	9
6.	Flyt en respondent til en anden Organization	12
7.	Grupper i Catalyst.....	16
8.	Slette og arkivere learners	16
9.	Udkast/forslag til tekster.....	18

Sidst i denne oversigt finder du forslag til tekster du kan gemme i Epic og sende ud sammen med linket.

1. 1-a: Send link fra Epic

Når du skal udsende link til Catalyst opgradering logger du på Epic og udsender links næsten som du plejer.



Du skal som Product vælge Catalyst

Manage Reports

Create a New Report/Issue Access Codes • Select Product

Note: Required fields are indicated with •.

Select Product/Report ?

Select a Product Family, Product, and Language, then click the **Next** button to continue.

Product Family:	Everything DISC	▼	•
Product:	Catalyst: Everything DISC	▼	•
Language:	Danish	▼	•

The invitation and initial Catalyst™ experience will be in the selected language. Learners can change their settings to take the assessment and view Workplace content in a different language.

Next >>

Så skal der skal vælges en Organization – Hvis alle respondenter skal finde hinanden, så skal de tilhøre samme Organization, ellers kan man opdele virksomheden i flere Organizations (administrator kan – i Epic - flytte respondenter til andre Organizations i virksomheden, men en respondent kan kun ligge i én Organization)

Da der ikke kommer en "drop-down" så anbefaler vi at alle Organizations starter med din **virksomheds navn**, så fremkommer alt når der startes med at taste (vær lidt tålmodig).

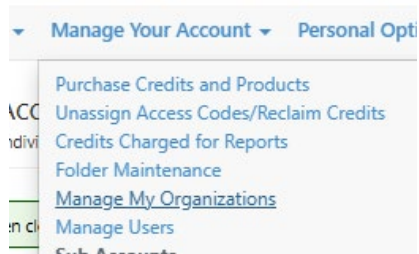
Organizations = vandtætte skodder

Respondenter i samme Organization kan se hinandens profiler.

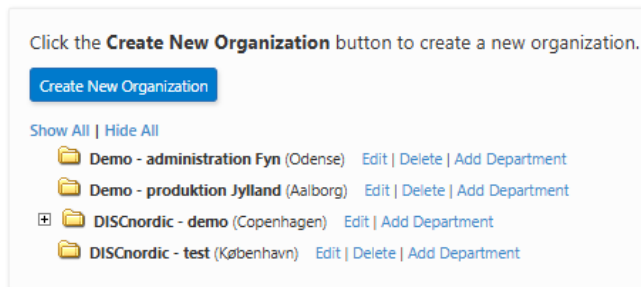
Man kan **ikke** se respondenter i andre Organizations

2. Opret Organizations i Epic:

Vores anbefaling er, at Organizations oprettes i Epic. (Du kan gøre det når du udsender som vist i step 1-a, eller du kan hurtigt oprette og få overblik her)



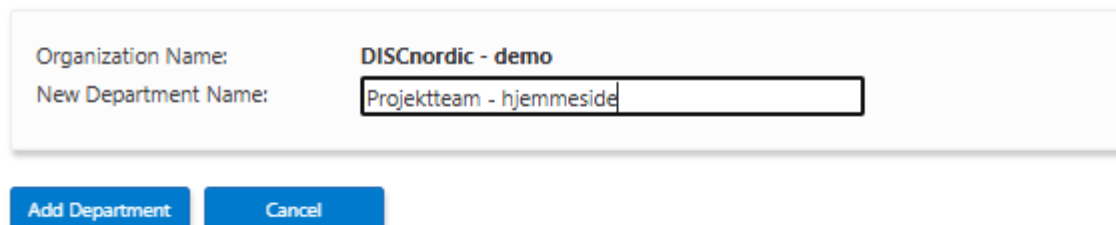
Manage My Organizations



Under hver Organization kan du oprette Departments – her kan respondenterne finde hinanden på tværs af disse Departments

Add New Department

Enter the name for the Department below. Click the **Add Department** button to create the Department.

A screenshot of the 'Add New Department' form in Epic. The form has two input fields. The first field is labeled 'Organization Name:' and contains the text 'DISCnordic - demo'. The second field is labeled 'New Department Name:' and contains the text 'Projektteam - hjemmeside'. Below the form are two blue buttons: 'Add Department' and 'Cancel'.

Manage Reports

Create a New Report/Issue Access Codes • Select Organization

Note: Required fields are indicated with *.

Select Organization

Select or add an organization below by typing the organization name. Then click Next to continue.

Learners assigned to the same organization will be visible to each other in the online platform. The organization selected here will apply to all learners assigned in this session.

Organization:

 *
[+ Add "DISCnordic -"...](#)
DISCnordic - demo Copenhagen DISCnordic
DISCnordic - test København

Vælg den Organization respondenten skal tilhøre

Organization:

 *

Next >>

Respondenten er så sat op til at udfylde en Workplace på Catalyst, og man kan vælge at de også skal have adgang til Management og Agile EQ (det anbefaler vi, at I venter med til I har lært Catalyst bedre at kende)

Hvis du klikker next nu, så vil det være en Dansk Workplace til 22 credits.

Select Applications

Select the applications available to the learner on the Catalyst platform. All learners will have access to Workplace on Catalyst content in their preferred language by default. If not added now, additional English-only applications can be added at a future date.

[Check All](#) | [Uncheck All](#)

- Workplace on Catalyst
- Management on Catalyst **(10 Credits)**
- Agile EQ on Catalyst **(10 Credits)**


Next >>

Herefter gemmer du i mapper og sender ud som du plejer fra Epic

Frem til 31/12-2026 er der mulighed for at opgradere en eksisterende dansk profil fra Epic til Catalyst – uden beregning.

3. 1-b: Send gratis opgraderings-link fra Epic

Hvis du vil **opgradere** en eksisterende dansk profil til Catalyst, så kan du gøre det her, følg **1-a** og i stedet for at indtaste respondenter, skal du 'Use existing report'

Add Respondents 

[Enter Individual](#) [Import from Excel](#) [Use Existing Report](#)

Use the **Search** button to locate Respondents who have a completed report.


Note: Respondents will only be required to answer assessment questions that are specific to the new report.

[Search](#)

Dette er hvad respondenterne ser når de skal udfylde – de kan altså læse om DiSC inden de udfylder profilen.

Velkommen

Se verden på en ny måde med DISC®



Kom i gang!
[Udfyld profilen >](#)

Hvad er DISC?
[Gå til Alt om DISC >](#)


Vi er glade for at have dig med

Everything DISC® er et personlighedsværktøj, der hjælper dig med at få en dybere forståelse af dig selv og menneskene omkring dig.


Du vil måske lære noget nyt om dig selv eller opdage, at du er enig i ting, du allerede vidste. Uanset hvad tror vi på, at vi ved at lære os selv og andre at kende kan begynde at skabe miljøer, hvor alle kan trives.

[Alt om DISC >](#)


Har du lært over, hvor DISC kommer fra? Eller over vores forskning og validering? Læs mere for at få mere at vide om DISC.




DISC-modellen




De 12 adfærdsstile



Forskningen bag DISC



Teorien bag DISC



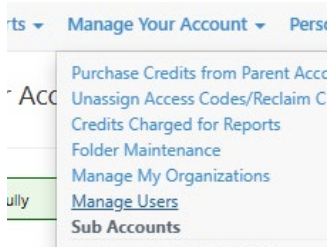
Historien om DISC

Sidst i denne oversigt finder du forslag til tekster du kan gemme i Epic og sende ud sammen med linket.

4. Synkroniser Epic og Catalyst

Sådan synkroniserer du (det kræver at du er 'User' i Epic dvs. at I ikke er flere der logger ind med samme password)

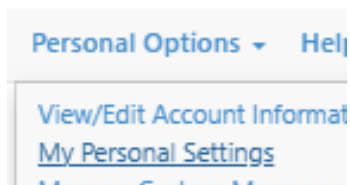
Her kan du tjekke om du allerede er 'User' om din profil er synkroniseret



View All Users ?

Name	DISCnordic	Username	demodisc
Email	tina@discnordic.dk	User Level	Super Administrator
Learner Email	tina@discnordic.dk		
<input checked="" type="checkbox"/> Send notification email when a respondent completes a profile			
<hr/>			
Name	Fie	Username	fiedemo
Email	fie@discnordic.dk	User Level	Administrator
Learner Email	Catalyst user is not Synced		
<input checked="" type="checkbox"/> Send notification email when a respondent completes a profile			
Edit			
<hr/>			
Name	Michael	Username	Drejer-demo
Email	drejer@discnordic.dk	User Level	Super Administrator
Learner Email	drejer@discnordic.dk		
<input checked="" type="checkbox"/> Send notification email when a respondent completes a profile			
Edit			

Ellers synkroniserer du her



Edit User Information ?

Select a function to perform:

Enter your current Password:

New Password:

Confirm New Password:

the same as your Username.

To increase the strength of your password you should

Indsæt din e-mail og dit **Catalyst password**

Edit User Information ?

Select a function to perform:

Enter your Catalyst Email:

Enter your Catalyst Password:

admin.wiley-epic.com siger

We recommend reviewing the critical steps on the previous screen before syncing your accounts.

This EPIC Administrator account user demodisc will be synced with the Catalyst profile tina@discnordic.dk. Once you sync, you will gain access to the Catalyst Administrator Experience after logging in with your Catalyst credentials.

Select Ok to continue or cancel to return to the sync option.

Sign in

Email

New to Catalyst™? [Create an account](#)

Enter password

tina@discnordic.dk [Change email](#)

Password

[Forgot your password?](#)

Udfyld dine oplysninger og indsæt evt. billede (vises til alle du er i Organization med)

EVERYTHING DiSC
Dashboard Gå til Admin → Hej Tina Nystrup Log ud

Hjem > Kontoindstillinger

Dine oplysninger

Login/adgangskode

Beskyttelse af personoplysninger/kommunikation

Dine oplysninger

Upload nyt foto
Download med adfærdsstil
Fjern foto

Fornavn
Tina Nystrup

Efternavn
Andersen

Foretrukne sprog
Dansk
Agile EQ™ er kun tilgængelig på engelsk.

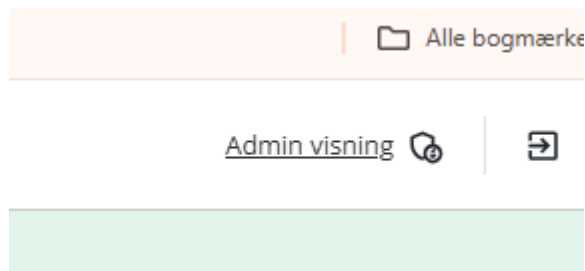
Vælg din afdeling (valgfrit)

Administration - oprettet selv i Catalyst Eller opret en afdeling

Ingen resultater fundet

Annuller Gem

Du kan nu skifte til **Admin** visning øverst i højre hjørne



OBS:

- Du kan nu sende links ud både fra Epic og fra Catalyst – og du kan også oprette Organizations på begge platforme.
- Når du skal slette profiler, så kan dette kun gøres i Epic
- Hvis du opretter Organizations i Catalyst, og der ikke er nogen respondenter tilknyttet, så vil det ikke vises i Epic.

5. 2: Send link fra Catalyst

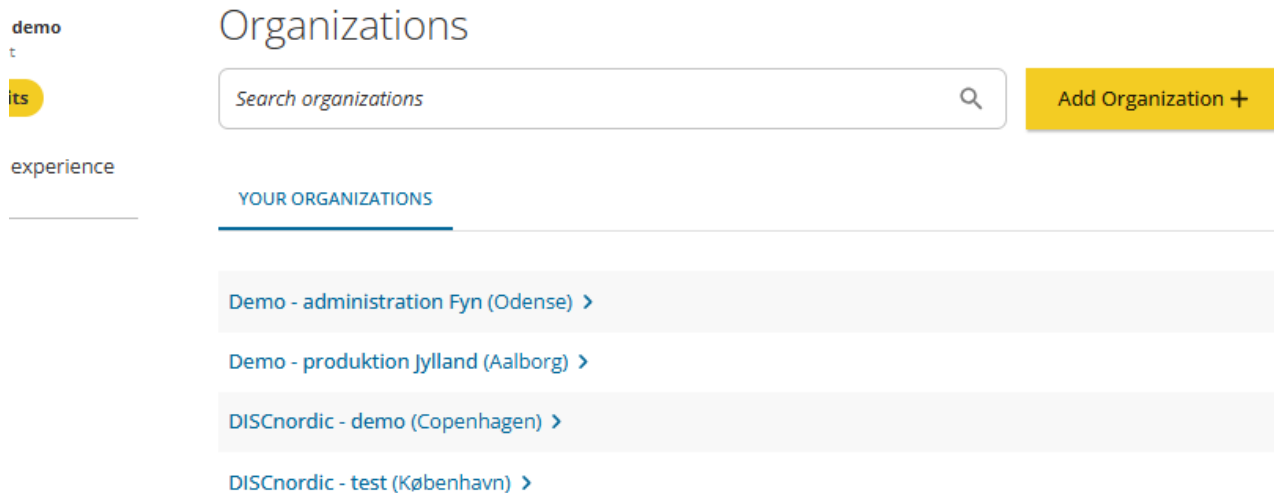
Dette step kræver at du har Admin adgang til Catalyst – Vælg Admin

Det er ikke nødvendigt for at sende links ud, eller for at slette profiler – det kan du gøre i Epic.

I Catalyst er det pt. ikke muligt at gemme faste tekster/custom messages – det kan du gøre fra Epic.

Du kan dog få et andet overblik som administrator i Catalyst, men det kræver at du selv har udfyldt en Catalyst profil og derefter synkroniserer. (husk at der frem til 31/12 - 2026 er mulighed for at opgradere en dansk profil til Catalyst – uden beregning)

Vælg eller Add Organization



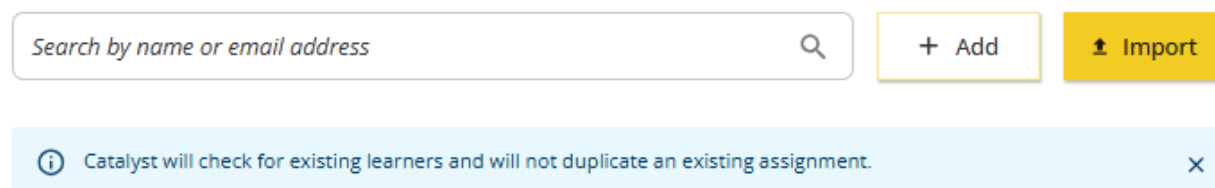
demo
t
its
experience

Organizations

+ Add Organization +

Add ny learner

Active learners

+ Add ↑ Import

i Catalyst will check for existing learners and will not duplicate an existing assignment.



Vælg om du vil 'Reveal style' (Her får respondenten adgang til sin profil med det samme og profilen bliver også synlig for alle i Organization)

1 Add learners — 2 Unlock content — 3 Email options — 4 Summary

Add learners

First name* Last name* Learner email address* Add +

Connect to group: Enter group name to search Add group + Reveal style

Name	Email	Remove
Fie TEST	test@discnordic.dk	X

Cancel Add learners

Vælg Workplace + sprog > Unlock content

1 Add learners — 2 **Unlock content** — 3 Email options — 4 Summary

Current EPIC credits: 37
Spending credits: 22
Remaining credits: 15

Unlock content

Workplace REQUIRED

15 CREDITS PER USER

Workplace is the foundational DiSC[®] experience. Through self-discovery, insights about others, and optional facilitated training, learners develop a shared language to build better relationships at work.

What's included:

- ✓ DiSC[®] assessment
- ✓ Colleagues
- ✓ Groups
- ✓ Get advice tool
- ✓ Conversation starters
- ✓ DiSCology
- ✓ Languages included: English

LANGUAGE ADD-ONS

- Danish +7 credits per user

APPLICATION ADD-ONS (ENGLISH ONLY)

- Management +10 credits per user ⓘ
- Agile EQ +10 credits per user ⓘ

Worksmart RECOMMENDED

+20 CREDITS PER USER

Worksmart is a short-form, facilitated training and action-planning experience that helps people managers apply DiSC[®] insights to the challenges they face every day.

What's included:

- ✓ Action planning tool
- ✓ 5 training modules:
 - Giving constructive feedback
 - Managing conflict
 - Empowering your team
 - Helping your team navigate change
 - Motivating your team

< Back Cancel Unlock content

- 1 Add learners — 2 Unlock content — 3 Email options — 4 Summary

Email options

Scheduling

Send invitation email: Now On selected date

Send reminder email: Never If not completed by

Customize invitation email

Email template language
Danish

Add a custom message
Note: custom message will not be translated.

Skriv din besked til respondenten her. Desværre kan teksten ikke gemmes i Catalyst

82/2000

< Back

Cancel

Send assessments

Confirm transaction

- 1 Add learners — 2 Unlock content — 3 Email options — 4 Summary

Current EPIC credits: 37
Spending credits: 22
Remaining credits: 15

Summary

Learners

EDIT

Total: 1
Connected groups: —
Reveal style: Revealed

Content

EDIT

Product	Learners	Credits
Danish language pack	1	7
Workplace	1	15

Email options

EDIT

Send invitation email: 11/07/25 at 10:17 am
Send reminder email: 11/11/25 at 12:00 pm
Email template language: Danish
Custom message: Added

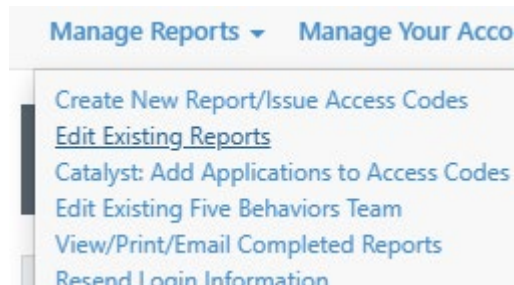
< Back

Cancel

Confirm transaction

6. Flyt en respondent til en anden Organization

Åben Epic:






Find respondentten og klik 'Edit' i venstre side (husk at vælge Product: 'Catalyst')

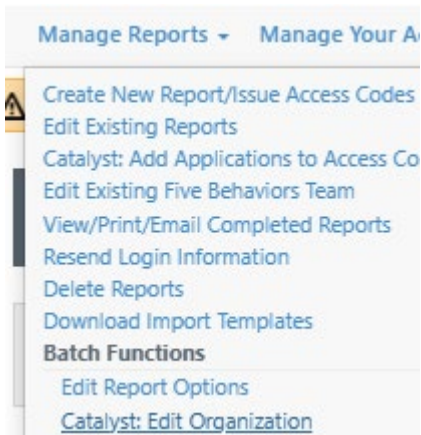
Edit	Name: Tina Nystrup Andersen Respondent Name: Michael Giroux-Drejer Email: tina@discnordic.dk Learner Account Email: drejer@discnordic.dk Access Code: 63KRMSLTP	Product: Catalyst: Everything DiSC Language: Danish Account: DISCnordic - demo Last Generated: Applications: Workplace, Management	Assigned: 3/25/2025 Completed: 3/25/2025 Folder: Catalyst Sub Folder: Demoprofiler 2025 Organization: DISCnordic - demo (Copenhagen)
----------------------	--	---	---

Stil dig på linjen, slet nuværende Organization og indtast den nye > Save changes

Respondent Information

Access Code:	63KRMSLTP						
Access Code Status:	Complete						
Edits remaining:	1						
Product:	Catalyst: Everything DiSC						
Language:	Danish						
Applications:	Workplace on Catalyst, Management on Catalyst						
Learner Account Email:	drejer@discnordic.dk 						
MyEverythingDiSC:	Active						
Catalyst Organization:	<input type="text" value="DISCnordic - demo"/> <div>+ Add "DISCnordic -"...</div> <table border="1"><tr><td>DISCnordic - demo</td><td>Copenhagen</td><td>DISCnordic</td></tr><tr><td>DISCnordic - test</td><td>København</td><td></td></tr></table>	DISCnordic - demo	Copenhagen	DISCnordic	DISCnordic - test	København	
DISCnordic - demo	Copenhagen	DISCnordic					
DISCnordic - test	København						
EPIC Folder:	<input type="text" value="Catalyst"/>  New						
EPIC Sub Folder:	<input type="text" value="Demoprofiler 2025"/>  New						

Er der flere respondenter der skal flyttes til andre Organizations, så kan det gøres her:



Vælg den Organization du ønsker at flytte til

Select the Organization you would like to update for your Reports. They will be added to R
Batch Edit Organization

Product: Catalyst: Everything DiSC
Language: Danish
Organization: DISCnordic - demo

+ Add "dis"...

DISCnordic - demo	Copenhagen	DISCnordic
DISCnordic - test	København	

> Add respondent

Du vælger selv søgekriterierne, om det skal være på navn, dato, folder eller Organization

Report Criteria

Use the search criteria to filter your results.

Note: Required fields are indicated with ●.

Access Code Status:	Both ▾	S
Name:	<input type="text"/>	S
Date Range:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	S
Product Family:	Everything DiSC ▾ ●	S
Product:	Catalyst: Everything DiSC ▾ ●	S
Language:	Danish ▾ ●	S
Folder:	- None Selected - ▾	S
Sub Folder:	- None Selected - ▾	S
Email:	<input type="text"/>	S
Access Code:	<input type="text"/>	S
Organization:	<input type="text"/>	S
Results Per Page:	10 ▾	^

Og vælg så de respondenter der skal flyttes

returned by the search, click the **Select All >>** button.

Displaying results 1 - 5 of 5 Sort by: Ascending

<input checked="" type="checkbox"/>	Name: Michael Giroux-Drejer Respondent Name: Michael Giroux-Drejer Email: drejer@discnordic.dk Learner Account Email: drejer@discnordic.dk Access Code: KPCMP3WSGV	Product: Catalyst: Everythi Language: Danish Account: DISCnordic - den Last Generated: Applications: Workplace, Mana
<input checked="" type="checkbox"/>	Name: Tina Nystrup Andersen Respondent Name: Tina Nystrup Andersen Email: tina@discnordic.dk Learner Account Email: tina@discnordic.dk Access Code: X82WKKMENP	Product: Catalyst: Everythi Language: Danish Account: DISCnordic - den Last Generated: Applications: Workplace, Mana
<input type="checkbox"/>	Name: Amalie Test Respondent Name: Amalie Test Email: tina@discnordic.dk	Product: Catalyst: Everythi Language: Danish Account: DISCnordic - den

> Next –

'Add Report' hvis du skal hente flere respondenter eller 'Update Organization' for at afslutte overflytningen.

Report List

Listed below are the reports that will be affected. You can edit the **Update Organization** to complete your action(s).

Email	Name
<input checked="" type="checkbox"/> nystрупandersen@email.dk	Tina Test
<input checked="" type="checkbox"/> tina@discnordic.dk	Tina Nystrup Andersen

I confirm that the individual(s) assigned to the selected organization

Add Reports

Update Organization

BEMÆRK Respondenter kan kun ligge i én Organization

Ved næste login på Catalyst får respondenten der er flyttet følgende besked

Væ

Fin

Få

almindelige

Få mere ud af DiSC®

×


Du har skiftet organisation!

Velkommen til DISCnordic - test.

Hvad har ændret sig?


Dine kolleger

Du har kun adgang til kolleger fra din nuværende organisation



Dine grupper

Du har kun adgang til grupper fra din nuværende organisation



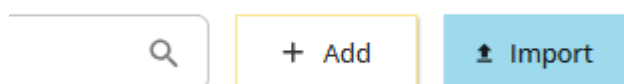
Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte din administrator på tina@discnordic.dk

7. Grupper i Catalyst

Både administrator og learners kan oprette grupper i Catalyst

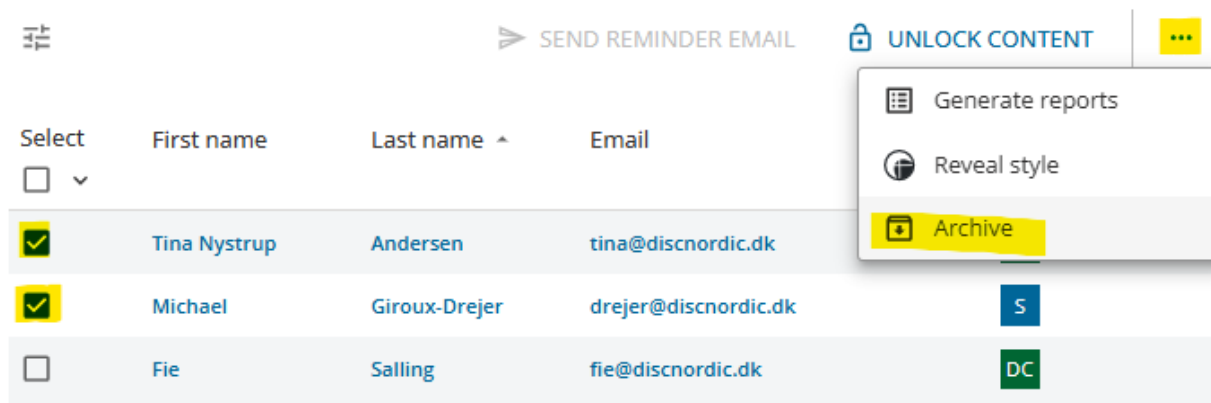
Du kan oprette grupper på op til 50 personer ved at vælge dem i Catalyst

Du kan oprette grupper på helt op til 500 personer – her skal du så vælge at bruge 'Import' funktionen



8. Slette og arkivere learners

Du kan ikke slette i Catalyst – det skal gøres i Epic. Men du kan arkivere, så de ikke længere er synlige, og kan så senere gen-aktivere dem.



The screenshot shows a table of learners with columns for 'Select', 'First name', 'Last name', and 'Email'. The first two rows are checked. A context menu is open over the first row, showing options: 'Generate reports', 'Reveal style', and 'Archive' (highlighted in yellow). Above the table are buttons for 'SEND REMINDER EMAIL', 'UNLOCK CONTENT', and a three-dot menu.

Select	First name	Last name	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Nystrup	Andersen	tina@discnordic.dk
<input checked="" type="checkbox"/>	Michael	Giroux-Drejer	drejer@discnordic.dk
<input type="checkbox"/>	Fie	Salling	fie@discnordic.dk

Nu er disse learners ikke synlige i grupper og afdelinger – dvs. andre kan ikke finde dem mere, men de kan godt selv se deres profil.

Hvis du vil gen-aktivere dem gøres det sådan:

DISCnordic - test
Current organization >

Learners ^

Active learners

Archived learners

Generated reports

☰

REACTIVATE

Select	First name	Last name ^	Email	Style
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Nystrup	Andersen	tina@discnordic.dk	D
<input checked="" type="checkbox"/>	Michael	Giroux-Drejer	drejer@discnordic.dk	S

Page 1 of 1

9. Udkast/forslag til tekster

Nedenstående er 2 udkast/forslag til ordlyden af den tekst, der sendes ud sammen med linket til udfyldelse af profiler – afhængig af om det er en opgradering eller en ny profil.

Den skal tilpasses, så det passer til jeres firmapolitik, GDPR, dato, deadlines m.m.

Tekst til respondenter der allerede HAR udfyldt en dansk DiSC® profil og nu skal opgraderes til en Catalyst® profil:

Kære [RESPONDENT NAME]

Hermed et link, så du med nogle ekstra spørgsmål kan få adgang til Catalyst® platformen og lære mere om din egen profil, lave sammenligningsrapporter og bygge grupper mm.

Du bedes udfylde senest den **XX/XX. (Indsæt dato)**

Da du tidligere har udfyldt en DiSC® profil og oprettet en konto - så er det denne selvvalgte adgangskode du skal bruge igen for at logge ind.

Når du udfylder spørgeskemaet, bliver du præsenteret for en række spørgsmål om dig selv, og du bliver bedt om at angive, hvor enig du er i hvert udsagn. Det er tilladt at svare ens på spørgsmålene i et skærmbillede – du behøver altså ikke at bruge alle 5 svarmuligheder, men kan godt være 'Enig' eller 'Uenig' i flere udsagn.

Når du besvarer, skal du overveje, hvilke typer adfærd der er typiske og mest naturlige for dig i en arbejdsrelateret kontekst.

Det tager ca. 10-15 minutter, at kommentere på alle udsagnene.

Du skal være opmærksom på, at i Catalyst® vil du og dine kollegaer i **XX (indsæt den organisation du har oprettet respondenter i)** kunne se hinandens profiler, oprette sammenligningsrapporter og grupper, og du giver ved udfyldelse af profilen samtykke til dette.

Vi opbevarer dine data og din profil **XX (indsæt information om hvor længe I opbevarer profilen)** og du giver ved udfyldelse af profilen samtykke til dette.

Hvis du ikke ønsker, at vi opbevarer dine data eller din profil, skal du give os besked, og vi vil så slette dine data. (denne skal evt. udgå da du kan have aftalt med en leder eller ejer at profilerne skal bruges til et forløb, og respondenteren må derfor gå gennem denne person for at få profilen slettet)

Med venlig hilsen

XX

Tekst til respondenter der IKKE allerede har udfyldt en dansk DiSC® profil men skal inviteres til at udfylde en Catalyst® profil:

Kære [RESPONDENT NAME]

Hermed et link, så du kan udfylde din Catalyst®-profil.

Du bedes udfylde senest den **XX/XX. (Indsæt dato)**

Det er vigtigt, at du taster den e-mailadresse du har modtaget linket på samt det password der står i mailen, for at få adgang til at udfylde profilen.

Når du udfylder spørgeskemaet, bliver du præsenteret for en række spørgsmål om dig selv, og du bliver bedt om at angive, hvor enig du er i hvert udsagn. Det er tilladt at svare ens på spørgsmålene i et skærmbillede – du behøver altså ikke at bruge alle 5 svarmuligheder, men kan godt være 'Enig' eller 'Uenig' i flere udsagn.

Når du besvarer, skal du overveje, hvilke typer adfærd der er typiske og mest naturlige for dig i en arbejdsrelateret kontekst.

Husk at der ikke er nogle 'rigtige' eller 'forkerte' svar, og jo mere ærligt du svarer, des mere præcis og brugbar bliver profilen.

Det tager ca. 25-35 minutter, at kommentere på alle udsagnene.

Du skal være opmærksom på, at i Catalyst® vil du og dine kollegaer i **XX (indsæt den organisation du har oprettet respondenter i)** kunne se hinandens profiler, oprette sammenligningsrapporter og grupper, og du giver ved udfyldelse af profilen samtykke til dette.

Vi opbevarer dine data og din profil **XX (indsæt information om hvor længe I opbevarer profilen)** og du giver ved udfyldelse af profilen samtykke til dette.

Hvis du ikke ønsker, at vi opbevarer dine data eller din profil, skal du give os besked, og vi vil så slette dine data. (denne skal evt. udgå da du kan have aftalt med en leder eller ejer at profilerne skal bruges til et forløb, og respondenteren må derfor gå gennem denne person for at få profilen slettet)

Med venlig hilsen

XX